



Settore Demografia Relazioni con il Pubblico e Innovazione Tecnologica  
Servizio Polifunzionale - Comune Casola Valsenio  
Servizio conferito all'Unione della Romagna Faentina

---

## **INFORMATIVA CERTIFICAZIONE STORICA CON RICERCA D'ARCHIVIO**

Con la presente si precisano le possibilità, modalità e costi relativi all'oggetto:

Si possono richiedere **CERTIFICATI ANAGRAFICI STORICI** riferiti

-ai singoli individui

- alla situazione originaria del nucleo familiare (genitori, figli, fratelli e sorelle),

- alla composizione di una famiglia ad una data esatta indicata dal richiedente

Le modalità con cui queste ricerche vanno rivolte alla Pubblica Amministrazione sono su diretta e motivata richiesta dell'interessato presentandosi allo sportello anagrafico o inviando una mail ad [anagrafe@comunecasolavalsenio.ra.it](mailto:anagrafe@comunecasolavalsenio.ra.it), allegando la copia di un documento di identità in corso di validità.

I certificati anagrafici sono, di norma, rilasciati in carta resa legale e prevedono, pertanto, l'apposizione di una marca da bollo del valore di 16,00 € (che il cittadino dovrà procurarsi autonomamente) e il pagamento (direttamente allo sportello) dei diritti di segreteria di 5,00€ per ogni nominativo indicato nella certificazione.

Qualora la certificazione debba essere rilasciata in esenzione dal bollo, il cittadino dovrà formalmente indicare, nella domanda, il motivo di esenzione tra quelli previsti dal D.P.R. 642 del 1972 (e s.m.i.) e sarà tenuto al pagamento (direttamente allo sportello) dei soli diritti di segreteria nella misura di 2,50 € per ogni nominativo indicato nella certificazione

Si possono, inoltre, richiedere **CERTIFICATI ed ESTRATTI DI STATO CIVILE**.

La certificazione di stato civile potrà essere rilasciata per eventi verificatisi a partire dall'anno 1866 per gli eventi di nascita, matrimonio e morte che si siano verificati a Casola Valsenio e registrati, di conseguenza, sui registri del comune.

Per il rilascio della certificazione è necessaria una richiesta dell'interessato direttamente allo sportello dell'Ufficio Polifunzionale, mediante e-mail ad [anagrafe@comunecasolavalsenio.ra.it](mailto:anagrafe@comunecasolavalsenio.ra.it), o via PEC a [comune.casolavalsenio@cert.provincia.ra.it](mailto:comune.casolavalsenio@cert.provincia.ra.it) allegando la copia di un documento di identità in corso di validità.

Per ottenere la certificazione è indispensabile fornire nome e cognome della persona per la quale viene richiesta e la data dell'evento.

I certificati di stato civile sono invece esenti da bollo.

*“L. 604 del 1962, allegato D, punto 6bis, Elenco descrittivo delle tasse e degli emolumenti che i Comuni e le Provincie sono autorizzati ad esigere per la spedizione degli atti infradescritti (oltre l’importo della carta bollata, della tassa sulle concessioni governative e dei diritti di registro nei casi previsti dalle Leggi)”*

*“D.P.R. 642 del 1972 Disciplina dell’imposta di bollo”*

Orari di apertura Ufficio Polifunzionale del Comune di Casola Valsenio (via Roma 50)

Lunedì	9.00 – 13.00
Martedì	9.00 – 13.00 e 15.00 – 17.00 (su appuntamento)
Mercoledì	9.00 – 13.00
Giovedì	9.00 – 13.00 e 16.00 – 18.30
Venerdì	9.00 – 13.00

Restiamo a disposizione per chiarimenti,  
recapiti a piè pagina.